

LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS RESTAURAVIMO TARYBOS
SUDARYMO IR NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2017 m. rugsėjo 18 d. Nr. V- 109
Rumšiškės

1. S u d a r a u Lietuvos liaudies buties muziejaus Restauravimo tarybą šios sudėties:
Tarybos pirmininkė – Alvyda Jociuvienė, direktoriaus pavaduotoja – vyriausia fondų saugotoja,
Sekretorė – Audronė Gogelienė, restauratorė,
Nariai: Algirdas Šalkauskas, II kategorijos restauratorius restauratorius ,
Dalia Valujevičienė, P. Gudyno restauravimo centro restauratorė – ekspertė,
Greta Žičkuvienė, P. Gudyno restauravimo centro aukščiausios kategorijos restauratorė.
2. T v i r t i n u Lietuvos liaudies buties muziejaus Restauravimo tarybos nuostatus (pridedama 2 lapai).
3. Į s a k a u 2016 birželio 15 d. įsakymą Nr. V-58 l a i k y t i negaliojančiu.

Direktorė



Violeta Reipaitė

Su įsakymu susipažinau ir sutinku:

Alvyda Jociuvienė, direktoriaus pavaduotoja – vyriausia fondų saugotoja

Algirdas Šalkauskas II kategorijos restauratorius

Audronė Gogelienė, restauratorė

Dalia Valujevičienė, restauratorė – ekspertė

Greta Žičkuvienė, aukščiausios kategorijos restauratorė

**LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS
RESTAURAVIMO TARYBOS
NUOSTATAI**



TVIRTINU:

Lietuvos liaudies buities muziejaus
direktoriaus

2017-09-18 įsakymu Nr. V-109

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos liaudies buities muziejuje (toliau LLBM) veikia restauravimo taryba, kurios veikla grindžiama Lietuvos respublikos valstybinių muziejų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005-12-16 įsakymu Nr. ĮV-716, LLBM statutu, patvirtintu 2010 m. lapkričio 3 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu NR. IV-553, Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais kultūros paminklų apsaugą, restauratorių atestavimo nuostatais, tarptautinėmis paminklo saugos konvencijomis ir rekomendacijomis, bei restauratoriaus etikos kodeksu.

1.2. LLBM Restauravimo tarybos sudėtį ir nuostatus įsakymu tvirtina direktorius.

II. TARYBOS KOMPETENCIJA IR FUNKCIJOS

Restauravimo tarybos kompetencija apibrėžta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos 588-596 punktuose:

- 2.1. Muziejaus restauravimo taryba tvirtina restauravimo darbų programas ir užduotis.
- 2.2. Tvirtina restauratorių parengtą eksponatų restauravimo metodiką.
- 2.3. Įvertina darbų kokybę po restauravimo, restauravimo procesų dokumentavimą.
- 2.4. Vertina restauravimo metodikų pakeitimus darbo eigoje.
- 2.5. Sprendžia restauruojamų eksponatų technologinių tyrimų tikslingumą ir jų kokybę.
- 2.6. Svarsto kitus aktualius eksponatų restauravimo klausimus.

III. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Siūlo keisti ar pildyti restauravimo programą.
- 3.2. Turi teisę stabdyti praktinius restauravimo darbus, kai jie atliekami nekvalifikuotai.
- 3.3. Restauratoriui paveda vykdyti tik tokius eksponatų restauravimo darbus, kurie atitinka jo specializaciją ir kvalifikacinę kategoriją.
- 3.4. Nustato eksponatų restauravimo eiliškumą.
- 3.5. Teikia pasiūlymus vyresniosioms fondų saugotojoms dėl eksponatų saugojimo, transportavimo ir eksponavimo sąlygų.
- 3.6. Dalyvauja apžiūrint eksponatus ir nustatant jų būklę saugyklose ir ekspozicijose.
- 3.7. Restauravimo taryba objektyviai ir kompetentingai įvertina praktinius restauravimo darbus ir teikia pasiūlymus.

KOPIJA TIKRA

Referentė
Živilė Rimavičienė

IV. TARYBOS STRUKTŪRA

- 4.1. Restauravimo tarybą sudaro: Tarybos pirmininkas, sekretorius ir nariai.
- 4.2. Tarybos pirmininku skiriamas: direktoriaus pavaduotojas-vyriausiasis fondų saugotojas.
- 4.3. Sekretorius-restauratorius.
- 4.4. Prano Gudyno restauravimo centro restauratorius ekspertas, aukščiausios kategorijos restauratorius (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011, birželio 8 d. Įsakymas Nr. ĮV-428),
- 4.5. II, III kategorijos restauratoriai.

V. TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

- 5.1. Restauravimo tarybos posėdžiai kviečiami keturis kartus per metus, kartą į ketvirtį (esant būtinumui ir dažniau).
- 5.2. Tarybos nariams apie posėdžio vietą ir laiką pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki tarybos posėdžio, išskyrus nenumatytus atvejus.
- 5.3. Į posėdį gali būti kviečiami rinkinių saugotojai ir kiti specialistai.
- 5.4. Tarybos posėdžius kviečia sekretorius, suderinęs su tarybos pirmininku.
- 5.5. Tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolą rašo tarybos sekretorius, pasirašo posėdyje dalyvavę tarybos nariai.
- 5.6. Restauravimo tarybos nutarimai įsigalioja kai juos patvirtina tarybos pirmininkas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Restauravimo Tarybos nuostatų papildymo ir keitimo teisę turi restauravimo Tarybos pirmininkas, apsvaustęs posėdyje ir suderinęs su muziejaus direktoriumi.
- 6.2. Restauravimo Tarybos nuostatai (papildymai, pakeitimai) tvirtinami direktoriaus įsakymu.