

LIETUVOS LAIUDIES BUITIES MUZIEJUS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS LAIUDIES BUITIES MUZIEJAUS TARYBOS DARBO
REGLAMENTO TVIRTINIMO

2017 m. spalio 4 d. Nr. V-118

Rumšiškės

Vadovaujamesi Muziejaus statutu, patvirtintu 2010 m. lapkričio 3 d. Kultūros ministro įsakymu Nr. IV - 553


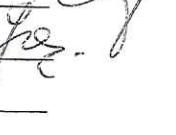

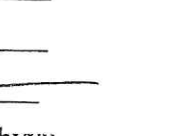
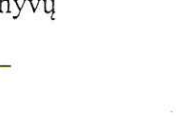


1. T v i r t i n u Lietuvos liaudies buities muziejaus Tarybos darbo reglamentą (pridedama 2 lapai).
2. 2016 m. birželio 23 d. įsakymą Nr. V-63/1 l a i k a u netekusiu galios.

Direktorė



Violeta Reipaitė

Su 2017-10-04 įsakymu Nr. V-118 susipažinau ir jo turiniu sutinku:

Eligijus Juvencijus Morkūnas, direktoriaus pavaduotojas informacijai ir muziejininkystei 
Antanas Andriulaitis, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams 
Alvyda Jociuvienė, direktoriaus pavaduotoja, vyriausioji fondų saugotoja 
Elvyra Arbačiauskienė, vyriausioji buhalterė 
Danutė Blaževičienė, edukacijų ir renginių skyriaus vedėja 
Janina Samulionytė, buities, verslų ir amatų skyriaus vedėja 
Ruslanas Aranauskas, architektūros skyriaus vedėjas 
Jovita Skardžiūtė, kultūrinės veiklos vadybininkė viešiesiems ryšiams
Virginijus Jocys, Etninės kultūros globos tarybos pirmininkas
Laimis Mikelevičius, Kultūros ministerijos atstovas Muziejų, bibliotekų ir archyvų vyriausiasis specialistas

KOPIJA TIKR

Referentė
Živilė Rimavičienė



PATVIRTINTA

Lietuvos liaudies buities
muziejaus direktoriaus

2017-10-04 įsakymu Nr. V- 118

LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos liaudies buities muziejaus Tarybos (toliau – Muziejaus taryba) darbo reglamentas nustato šios Tarybos darbo tvarką.
2. Muziejaus Taryba patarimojo balso teise dalyvauja muziejaus valdyme.
3. Muziejaus taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Tarptautinio muziejų komiteto (ICOM) rekomendacijomis bei muziejaus statutu, kuris yra pagrindinis dokumentas, reglamentuojantis Muziejaus veiklą.
4. Taryba atlieka Lietuvos liaudies buities muziejaus statuto 18 punkte numatytas funkcijas:
 - 4.1. Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, metinius ir perspektyvinius muziejaus veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus;
 - 4.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;
 - 4.3. Muziejaus statuto, darbo tvarkos taisyklių projektus;
 - 4.4. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;
 - 4.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės – finansinės veiklos ataskaitas;
 - 4.6. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų kainas.

II. TARYBOS SUDARYMO TVARKA

5. Muziejaus taryba sudaroma iš 11 narių ketveriems metams. Jos nuostatus, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra Muziejaus Tarybos pirmininkas. Į Muziejaus Tarybos sudėtį įeina LR Kultūros ministerijos atstovas ir kitų institucijų deleguoti atstovai.
6. Į Tarybos posėdžius kaip konsultantai ir ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai ir iš kitų institucijų.
7. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 7.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;
 - 7.2. Tarybos nariui nutraukus darbo sutartį;
 - 7.3. pasikeitus pareigybėms.

KOPIJA TIKRA

Bunf

Referentė
Živilė Rimavičienė

8. Tarybos posėdžiams rengti ir dokumentacijai tvarkyti Tarybos sekretorių, kuris yra Tarybos narys, skiria direktorius Tarybos pritarimu.

III. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė Tarybos darbo forma - posėdžiai. Eiliniai tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

10. Ne mažiau kaip pusės Tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai.

11. Tarybos nariams apie rengiamą posėdį Tarybos sekretorius praneša ne vėliau kaip prieš 7 dienas. Kartu su pranešimu Tarybos nariams pateikiama posėdžio darbotvarkė ir klausimų svarstymui būtina medžiaga.

12. Tarybos posėdžio darbotvarkę rengia ir posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos nariai gali teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės formavimo ir papildymo.

13. Į posėdžio darbotvarkę, pritarus daugiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, gali būti įtraukiami papildomi klausimai.

14. Tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

15. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi Tarybos pirmininko balsas.

16. Jei Tarybos narys dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, jis gali savo nuomonę konkrečiu darbotvarkės klausimu pateikti raštu. Tokiu būdu išreikšta Tarybos nario nuomonė įvertinama posėdžio metu.

17. Tarybos posėdžiai įforminami protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

18. Muziejaus Taryba valdyme dalyvauja patariamojo balso teise, jos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, ekspertizių aktai ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

20. Pasikeitus Tarybos sekretoriui, visi dokumentai per 5 darbo dienas perduodami paskirtam naujam Tarybos sekretoriui – surašomas perdavimo ir priėmimo aktas, kuriame nurodomi perduodami dokumentai.