

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20010 m.	lapkričio 16 d.
Kodas	1907 57 221

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2010 m. lapkričio d. įsakymu Nr. IV-553

## LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS STATUTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos liaudies buties muziejus (toliau – Muziejus) yra respublikinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, kurios atskleidžia materialinį ir dvasinį tautos kultūros paveldą. Muziejus priskiriamas etnografijos muziejų rūšiai. Jo ekspozicija – natūralioje gamtinėje aplinkoje pastatytuose statiniuose įrengti eksterjerai, interjerai, eksponuojama buitis, amatai, verslai, agrotechnika, etnobotanika. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LLBM. Muziejaus administracijos buveinė – J. Aisčio g. 2, LT-56335 Rumšiškės, Kaišiadorių rajonas. Muziejaus ekspozicijos buveinė – L. Lekavičiaus g. 2, LT-56337 Rumšiškės, Kaišiadorių rajonas. Sodyba - ekspozicija Salų km. Ignalinos rajonas, sodyba - ekspozicija Šuminių km. Utenos rajonas.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau - Ministerija). Ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus statute (toliau - Statutas) jos kompetencijai priskirtus klausimus. Muziejus įsteigtas 1966 m. sausio 1 d. tuometinės Lietuvos Ministrų Tarybos 1965 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Respublikos muziejų darbo pagerinimo ir materialinės jų bazės stiprinimo“.

3. Statutą tvirtina ir jį keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras (toliau – Kultūros ministras). Pakeistas statutas įsigalioja nuo jo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

5. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje [www.llbm.lt.](http://www.llbm.lt), kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų.

6. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010 Nr. 15-699), Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 53-1292; 2003, Nr. 59-2638; 2010, Nr. 48-2283), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, šiuo Statutu ir kitais teisės aktais.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (statutą, Etikos kodeksą) bei rekomendacijas.

### II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti ir tirti tautinės kultūros palikimą, muziejines vertybes, formuoti jų rinkinius, saugoti ekspozicijos vientisumą ir išskirtinumą;

8.2. susieti kultūros paveldo saugojimą su visuomenės kultūros ir švietimo poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų teikimu.

8.3. puoselėti ir saugoti tautinį tapatumą ir jį aktualizuoti;

8.4. viešinti ir gyvai perteikti tautos materialinį ir dvasinį kultūros paveldą ir jo produktus, formuoti tautinę savimone, patriotizmą ir skatinti pasididžiavimą valstybe.

9. Įgyvendindamas tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

- 9.1. atrenka, perkelia ir saugo muziejaus teritorijoje kaimų, miestelių, dvarų būdingus statinius bei kitas muziejines vertybes;
- 9.2. atsižvelgdamas į pagrindines muziejaus fondo rinkinių komplektavimo kryptis, komplektuoja, tiria ir klasifikuoja muziejaus fondo rinkinius;
- 9.3. kaupia mokslinę medžiagą apie Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų eksterjerą, interjerą, statybą, verslus, amatus, gyvenamąją aplinką ir gyvenimo būdą; organizuoja ir vykdo mokslinius tyrimus, rengia mokslines konferencijas, seminarus etnokultūros, medinės architektūros ir kt. temomis;
- 9.4. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, jų konservavimą bei restauravimą;
- 9.5. rengia pastatų bei jų interjerų ekspozicijas, atskleidžiančias kaimų, miestelių, dvarų gyventojų buitį, istoriją, kultūrą, lietuvių tautos kovą prieš okupantus, tremtį;
- 9.6. sudaro sąlygas muziejuje saugomoms vertybėms viešinti:
- 9.6.1. rengia ekspozicijas, parodas, publikacijas, užsiima leidybine veikla;
- 9.6.2. rengia edukacinius užsiėmimus suaugusiesiems ir vaikams, kuriuose atskleidžia tradicijas, populiarina materialinį ir dvasinį tautos paveldą, formuoja tautinę savimonę, ugdo patriotizmą, parodo tremtinių ir partizanų buitį.
- 9.6.3. demonstruoja ūkininkavimo būdus, verslus, amatus, kraštovaizdį, agrotechniką, etnobotaniką;
- 9.6.4. organizuoja ir bendradarbiauja, organizuojant su kitomis kultūros ir mokslo institucijomis, šventes, koncertus ir kitus renginius;
- 9.6.5. rengia gyvas ekspozicijas, verslų ir amatų procesų demonstravimus Lietuvoje ir užsienyje;
- 9.7. kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių lavinimo programas;
- 9.8. bendradarbiauja su giminingais Lietuvos ir užsienio muziejais:
- 9.8.1. metodologiškai padeda jiems atlikti rinkinių apskaitą ir eksponatų saugojimą;
- 9.8.2. kaupia informaciją apie giminingų Lietuvos ir užsienio muziejų rinkinius;
- 9.8.3. prisideda prie giminingų Lietuvos ir užsienio muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;
- 9.9. rengia ir vykdo valstybės investicijų, tarptautinių fondų ir muziejinės veiklos projektus;
- 9.10. puoselėja tautinį paveldą ir populiarina jo produktus;
- 9.11. rengia, leidžia ir platina su muziejaus veikla susijusius spaudinius arba su muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose;
- 9.12. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

10. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
- 10.1. pagrindinį fondą, žymimą šifru LBM. Į jį įtraukti ir etnografiniai pastatai, statiniai;
- 10.2. pagalbinių fondų, žymimą šifru P. Į jį įtraukti ir etnografiniai pastatai, statiniai ir / ar atkurtos jų kopijos;
- 10.3. mainų fondą, kurį, teisės aktų nustatyta tvarka, gali sudaryti muziejinės vertybės iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubeltinių ir pagalbinių fondo vertybių.
11. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinių šifre nurodomas sutrumpintas Muziejaus pavadinimas (LBM) bei konkretaus rinkinio šifras:
- 11.1. architektūra – LA;
- 11.2. audiniai, drabužiai – AD; AT;
- 11.3. namų apyvoka – NA;
- 11.4. baldai – B;
- 11.5. amatai, pramonė – AP;

- 11.6. menas – M;
- 11.7. žemės ūkis – ŽŪ;
- 11.8. tremtis, rezistencija – TR
- 11.9. prekės – mp.
- 12. Pagrindinės Muziejaus fondo rinkinių komplektavimo kryptys:
  - 12.1. būdingiausi kaimų, miestelių, dvarų pastatai, statiniai, jų eksterjeras, įranga ir interjeras;
  - 12.2. muziejinės vertybės, atskleidžiančios tautos gyvenamosios aplinkos ir gyvenimo būdo bruožus ir ypatumus;
  - 12.3. muziejinės vertybės, atskleidžiančios nematerialųjį tautos paveldą.

#### IV. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS IR PARODOS

- 13. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:
  - 13.1. Muziejaus kaimų, miestelio ir dvaro, tremties ir rezistencijos ekspozicijose.
  - 13.2. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje;
  - 13.3. virtualiomis ekspozicijomis ir parodomis pristato Muziejaus rinkinius interneto svetainėse.

#### V. MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 14. Įstaigos veikla organizuojama remiantis metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2007, Nr. 23-879; Žin., 2010, Nr. 102-5279).
- 15. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Kultūros ministras.
- 16. Muziejaus direktorius:
  - 16.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją;
  - 16.2. tvirtina Muziejaus:
    - 16.2.1. organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Ministerija;
    - 16.2.2. struktūrinių padalinių nuostatus;
    - 16.2.3 darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;
    - 16.2.4. ekspozicijų ir parodų tematinę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;
  - 16.3. leidžia įsakymus;
  - 16.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems (išskyrus vyriausiąjį fondų saugotoją, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia Kultūros ministras) drausmines nuobaudas;
  - 16.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
  - 16.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui visose valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose bei kitose institucijose;
  - 16.7. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;
  - 16.8. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai išsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;
  - 16.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 17. Muziejaus veiklos organizavime patariamojo balso teise dalyvauja 11 narių Muziejaus taryba. Jos nuostatus, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos sudėtį įeina Ministerijos atstovas. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.
- 18. Muziejaus taryba svarsto:

- 18.1. Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, metinius ir perspektyvinius muziejaus veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus;
- 18.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;
- 18.3. Muziejaus statuto, darbo tvarkos taisyklių projektus;
- 18.4. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;
- 18.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų samatą ir ūkinės – finansinės veiklos ataskaitas;
- 18.6. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų kainas.
- 19. Muziejaus direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma Mokslinė – metodinė taryba, sprendžianti specifinius muziejaus darbo klausimus. Mokslinę – metodinę tarybą sudaro muziejininkai, fondų darbuotojai. Mokslinei – metodinei tarybai vadovauja muziejaus direktoriaus pavaduotojas muziejininkystei. Mokslinės – metodinės tarybos darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius.
- 20. Muziejuje veikia:
  - 20.1. Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra vyriausiasis fondų saugotojas.
  - 20.2. Restauravimo taryba, kurios sudėtį ir nuostatus tvirtina muziejaus direktorius.
  - 20.3. Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau - Instrukcija), patvirtinta Kultūros ministro.

## **VI. MUZIEJAUS TURTAS**

- 21. Muziejus finansuojamas iš valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.
- 22. Muziejaus turtą sudaro:
  - 22.1. ilgalaikis turtas:
    - 22.1.1. materialusis (pastatai, patalpos, biologinis ir kitas turtas);
    - 22.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai;
    - 22.1.3. nematerialusis turtas;
  - 22.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas);
  - 22.3. Muziejaus lėšas sudaro:
    - 22.3.1. valstybės biudžeto lėšos;
    - 22.3.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;
    - 22.3.3. lėšos, gaunamos už mokamas paslaugas ir nuomą;
    - 22.3.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
    - 22.3.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 23. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo.

## **VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 24. Muziejus turi teisę:
  - 24.1. Ministerijos leidimu steigti filialus;
  - 24.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina Kultūros ministras, bei nustatyti jų kainas;
  - 24.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti valstybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;
  - 24.4. tvarkyti savo ūkinės – finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

24.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

24.7. gauti paramą;

24.8. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų bankų.

25. Muziejus privalo:

25.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Statute numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

25.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

25.3. teikti Ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytomis institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei metinius veiklos planus;

25.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.

26. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

### **VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

27. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, šis Statutas, darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

28. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos visiškos materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus rinkinių saugotojais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

### **IX. MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

29. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir kitos institucijos.

30. Muziejaus vidaus audita atlieka Ministerijos Vidaus audito skyrius.

### **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą ir kitą atributiką.

32. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kultūros ministras

Data: 2010 m. lapkričio 3 d.

Arūnas Gelūnas