ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2019 m. balandžio 8 d.
Kodas 190757221

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2010 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. ĮV-553
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. vasario 21 d. įsakymo Nr. ĮV-108 redakcija)

LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos liaudies buities muziejus (toliau – Muziejus) yra respublikinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, parodančias Lietuvos etninės kultūros įvairovę ir etnografinių regionų savitumą. Muziejus priskiriamas etnografijos muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LLBM. Muziejaus administracijos buveinės – J. Aisčio g. 2, LT-56335 ir S. Nėries g. 6, LT-56336 Rumšiškės, Kaišiadorių r.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Kultūros ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose (toliau – Nuostatuose) jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Muziejus įsteigtas 1966 m. sausio 1 d. tuometinės Lietuvos Ministrų Tarybos 1965 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Respublikos muziejų darbo pagerinimo ir materialinės jų bazės stiprinimo“.

4. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

6. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.llbm.lt, kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų, kita aktuali informacija.

7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais ir šiais Nuostatais.

8. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei rekomendacijas.

II SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

9.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejines vertybes, parodančias Lietuvos etninės kultūros įvairovę ir etnografinių regionų savitumą;

9.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų teikimu;

9.3. puoselėti ir saugoti tautinį tapatumą ir jį aktualizuoti, viešinti ir gyvai perteikti tautos

materialinį ir dvasinį kultūros paveldą ir jo produktus, formuoti tautinę savimonę, patriotizmą ir skatinti pasididžiavimą valstybe.

10. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

10.1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę ir istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius, parodančius Lietuvos etninės kultūros įvairovę ir etnografinių regionų savitumą;

10.2. atrenka, į muziejaus teritoriją perkelia ir joje saugo Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų būdingus statinius;

10.3. kaupia mokslinę medžiagą apie Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų eksterjerą, interjerą, statybą, verslus, amatus, gyvenamąją aplinką ir gyvenimo būdą, rengia mokslines konferencijas, seminarus etnokultūros, medinės architektūros ir kt. temomis, organizuoja ir vykdo mokslinius tyrimus bendradarbiaujant su mokslo institucijomis ir mokslininkais;

10.4. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą bei restauravimą;

10.5. rengia pastatų bei jų interjerų ekspozicijas, atskleidžiančias Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų gyventojų buitį, istoriją, kultūrą, lietuvių tautos kovą prieš okupantus, tremtį;

10.6. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešinimui: rengia nuolatines ir laikinas ekspozicijas, parodas bei kitus renginius Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja Muziejaus rinkinių ir kitų tyrimų rezultatus;

10.7. bendradarbiauja su valstybinėmis, tarptautinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis;

10.8. organizuoja neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, rengia ir vykdo edukacijos programas, atskleidžiančias tradicijas bei populiarinančias materialinį ir dvasinį tautos paveldą;

10.9. pristato Muziejaus rinkinius, veiklą bei virtualias parodas viešojoje erdvėje;

10.10. demonstruoja ūkininkavimo būdus, liaudies verslus ir amatus, kraštovaizdį, agrotechniką, etnobotaniką;

10.11. organizuoja šventes, koncertus ir kitus renginius bendradarbiaujant su kultūros ir kitomis įstaigomis;

10.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Lietuvos muziejų fondų kompiuterizuotos apskaitos programas;

10.13. užtikrina Muziejaus rinkinių prieinamumą visuomenei, vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą, bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose Lietuvoje ir užsienyje;

10.14. pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis, teikia muziejinių vertybių skaitmenintus vaizdus;

10.15. atlieka etnografijos rūšies Lietuvos muziejų ir juose esančių rinkinių apskaitos, apsaugos ir tyrimo metodinio centro funkcijas;

10.16. prisideda prie etnografijos rūšies Lietuvos ir užsienio muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;

10.17. rengia ir įgyvendina regioninius, nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos Struktūrinių fondų ir iš kitų programų finansuojamus projektus;

10.18. plėtoja lankytojų aptarnavimo paslaugas;

10.19. plėtoja kultūrinio turizmo veiklas;

10.20. dalyvauja Kultūros ministerijos atstovams kontroliuojant etnografijos rūšies muziejų veiklą ir jų rinkinių apskaitą bei apsaugą;

10.21. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

LIETUVOS RESPUBLIKA
Lietuvos liaudies buities muziejus
DOKUMENTAI

III SKYRIUS
MUZIEJAUS RINKINIAI

11. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

11.1. pagrindinį fondą, žymimą šifru LBM;

11.2. pagalbinį fondą, žymimą šifru P.

12. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

13. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: būdingiausi Lietuvos kaimų, miestelių, dvarų pastatai, statiniai, jų eksterjeras ir interjeras; tautos gyvenamosios aplinkos ir gyvenimo būdo bruožai ir ypatumai; nematerialusis tautos paveldas (tradicijos ir papročiai).

14. Muziejaus rinkinių šifrai:

14.1. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinių šifre nurodomas šifras LBM bei konkretaus rinkinio šifras:

14.1.1. architektūra (etnografiniai pastatai ir statiniai) – LBM LA;

14.1.2. tekstilė (audiniai, drabužiai) – LBM AD;

14.1.3. audimo ir verpimo technika – LBM AT;

14.1.4. namų apyvokos daiktai – LBM NA;

14.1.5. baldai – LBM B;

14.1.6. amatų, pramonės gaminiai – LBM AP;

14.1.7. menas ir leidiniai (profesionalaus ir liaudies meno kūriniai, knygos, vadovėliai ir kiti dokumentai) – LBM M;

14.1.8. žemės ūkis (įvairių žemės ūkio šakų padargai, įrankiai, talpos ir kiti daiktai) – LBM ŽŪ;

14.1.9. negatyvai – LBM N;

14.1.10. prekės (kanceliarinės, higienos, galanterinės, bakalėjos, ūkinės ir kt.) – LBM mp.

14.2. Muziejaus pagalbinio fondo rinkinių šifre nurodomas šifras P bei konkretaus rinkinio šifras:

14.2.1. architektūra (etnografinių pastatų ir statinių kopijos) – P PLA;

14.2.2. tekstilė (audiniai, drabužiai) – P PAD;

14.2.3. audimo ir verpimo technika – P PAT;

14.2.4. namų apyvokos daiktai – P NA;

14.2.5. baldai – P PB;

14.2.6. amatų, pramonės gaminiai – P PAP;

14.2.7. menas ir leidiniai (profesionalaus ir liaudies meno kūriniai, knygos, vadovėliai ir kiti dokumentai) – P PM;

14.2.8. žemės ūkis (įvairių žemės ūkio šakų padargai, įrankiai, talpos ir kiti daiktai) – P PŽŪ;

14.2.9. negatyvai – P PN;

14.2.10. prekės (kanceliarinės, higienos, galanterinės, bakalėjos, ūkinės ir kt.) – P Pmp.

15. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi specializuotose saugyklose.

16. Muziejines vertybes konservuoja ir restauruoja Muziejuje dirbantys Kultūros ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuoti restauratoriai. Jei Muziejus neturi reikiamos kvalifikacijos restauratorių, muziejinės vertybės gali būti konservuojamos ir restauruojamos Lietuvos muziejuose, kurių steigimo dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančiose įmonėse, kuriose dirba Atestavimo komisijos atestuoti restauratoriai bei individualia veikla užsiimančių Atestavimo komisijos atestuotų restauratorių.

LIETUVOS RESPUBLIKA Lietuvos liaudies buities muziejus DOKUMENTAI

IV SKYRIUS
MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

17. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:

17.1. etnografinių regionų – Aukštaitijos, Dzūkijos, Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos – kaimų, miestelio ekspozicijose, L. Lekavičiaus g. 2, LT-56337 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

17.2. Tremties ir rezistencijos ekspozicijoje, L. Lekavičiaus g. 2, LT-56337 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

17.3. Aristavėlės dvaro ekspozicijoje, Vosyliškių k. 10, LT-56329 Rumšiškės, Kaišiadorių r.;

17.4. sodyboje – ekspozicijoje Salų k. Ignalinos r.;

17.5. sodyboje – ekspozicijoje Šuminų k. Utenos r.;

17.6. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

V SKYRIUS
MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Muziejus turi teisę:

18.1. Kultūros ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

18.2.būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

18.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius;

18.3. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Kultūros ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

18.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

18.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

18.6. gauti paramą;

18.7. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

18.8. teikti pasiūlymus Kultūros ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo;

18.9. teisės aktų nustatyta tvarka turėti logotipą ir kitą atributiką.

19. Muziejus privalo:

19.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

19.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

19.3. teikti Kultūros ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei metinius veiklos planus;

19.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

19.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.

20. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

LIETUVOS RESPUBLIKA
Lietuvos liaudies buities muziejus
DOKUMENTAI

VI SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Kultūros ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

22. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, šie Nuostatai, darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

23. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

24. Muziejaus direktorius:

24.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

24.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.3. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

24.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir/ar kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos, išskyrus Muziejaus direktoriaus pavaduotoją – vyriausiąjį fondų saugotoją, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia kultūros ministras;

24.6. spręsdamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus bei kitus Muziejaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems darbuotojams;

24.7. sudaro ir pasirašo sutartis, išduoda įgaliojimus;

24.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose, tarptautinėse organizacijose;

24.9. sudaro komisijas ir darbo grupes, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;

24.10. tvirtina Muziejaus:

24.10.1. organizacinę struktūrą, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Kultūros ministerijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Kultūros ministerija;

24.10.2. darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

24.10.3. kitus Muziejaus veiklą apibrėžiančius dokumentus.

24.11. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei kultūros ministro pavedimus.

25. Muziejaus valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 11 narių Muziejaus taryba, į kurios sudėtį be Muziejaus specialistų įeina Kultūros ministerijos atstovas ir kurios sudėtyje ne mažiau kaip trečdalis narių yra išorės ekspertai. Muziejaus tarybos sudėtį Muziejaus direktoriaus teikimu tvirtina kultūros ministras. Muziejaus tarybai negali vadovauti Muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

LIETUVOS RESPUBLIKA Lietuvos liaudies buities muziejus DOKUMENTAI

26. Muziejaus taryba:

26.1. svarsto Muziejaus strateginius ir metinius veiklos planus bei tvirtina jų ataskaitas;

26.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (muziejinių vertybių įsigijimo, nuolatinių ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslo ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, investicijų) bei jų finansavimo galimybių;

26.3. svarsto Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;

26.4. svarsto Nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių dokumentų projektus;

26.5. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų ugdymo;

26.6. prireikus svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;

26.7. svarsto Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

26.8. svarsto kitus, su Muziejaus veikla susijusius, klausimus.

27. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija ir Restauravimo taryba, kurių pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas. Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija).

VII SKYRIUS
MUZIEJAUS TURTAS

28. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansavimo taisyklių ir iždo procedūrų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

29. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejaus turtą sudaro:

30.1. ilgalaikis turtas:

30.1.1 materialusis (pastatai, patalpos, biologinis ir kitas turtas);

30.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai;

30.1.3. nematerialusis turtas;

30.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas).

31. Muziejaus lėšas sudaro:

31.1. valstybės biudžeto lėšos;

31.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

31.3. lėšos, gaunamos už mokamas paslaugas ir nuomą;

31.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

31.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

LIETUVOS RESPUBLIKA
Lietuvos liaudies buities muziejus
DOKUMENTAI

VIII SKYRIUS
MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

32. Muziejaus valstybinį finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

33. Muziejaus vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Direktoriaus pavaduotojas
informacijai ir muziejininkystei
L.e. direktoriaus pareigas
Eligijus Juvencijus Morkūnas

LIETUVOS RESPUBLIKA
Lietuvos liaudies buities muziejus
DOKUMENTAI



Direktoriaus pavaduotojas
informacijai ir muziejininkystei
L.e. direktoriaus pareigas
Eligijus Juvencijus Morkūnas